

Advisor to the CEO (w/m/d)

(1)

 Standort: Mannheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 70000 - 90000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: 01.10.2021

Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie unterstützen unser Vorstandsbüro bei internationalen, strategischen sowie operativen Fragestellungen rund um den weiteren Ausbau und das Wachstum des Unternehmens
- Die Erstellung von Konzepten, Angeboten und Entscheidungsvorlagen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Hierzu zählt auch die eigenverantwortliche Planung, Koordination und Bearbeitung übergreifender Sonderaufgaben und Projekte
- Als Referent bilden Sie die Schnittstelle zu internen sowie externen Entscheidungsträgern
- Sie supporten ganzheitlich bei der Betreuung der Key Accounts

Anforderungen

- Sie haben Ihr wirtschaftsnahes Studiums erfolgreich abgeschlossen
- Erste Erfahrung im (Inhouse) Consulting, Projektmanagement und/oder im Umfeld Geschäfts- und Organisationsentwicklung runden Ihr Profil ab
- Als selbstbewusste und offene Persönlichkeit bringen Sie großes Interesse an Digitalisierungsthemen wie Blockchain, IoT, etc. mit
- Ein hohes Maß an Ziel- und Kundenorientierung sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft zeichnet Sie aus
- Sie verfügen über überdurchschnittliche analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch sind für Sie selbstverständlich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung